

淡江大學資訊工程學系
115 學年度
日間部、轉學生新生手冊

115 年 9 月 14 日(一)開 學

目 錄

課程及畢業事宜	2
淡江大學資工系新生（轉學生、轉系生）注意事項	5
淡江大學學生修讀外國語文學門課程實施要點	10
淡江大學新、轉學生抵免外文（一）、外文（二）課程申請	10
淡大學工學院資訊工程學系學士班學生先修碩士班課程規則	11
淡江大學工學院資訊工程學系學生校外實習實施要點	11
跨領域學分學程、輔修、輔系、雙主修、雙輔修、第二主修	11
導師名冊	12
獎學金	12
系辦公室相關事宜	13
尊重智慧財產權	14
尊重多元性別文化，營造校園友善環境	14
慎防詐騙	15

淡江大學資訊工程學系 115 學年度入學新生起本系專業必修科目表

科 目 名 稱		學分數	第 1 學年	第 2 學年	第 3 學年	第 4 學年	第 5 學年	備 註		
			上	下	上	下	上			下
基本知能課程 12 學分	外國語文學門(Q)	8	2	2	2					大 1 英文必修、大 2 外文自由選
	中國語文能力表達	2								語文表達
	大學學習	1	1							學習與發展學門(N)
	社團學習與實作(K)	1		1						課外活動與團隊發展
通識核心課程 12 學分	探索永續	1	1							人文領域 至少 2 學分
	文學經典學門(L)	2								
	歷史與文化學門(P)	2								
	哲學與宗教學門(V)	2								
	藝術欣賞與創作學門(M)	2								社會領域 至少 2 學分
	全球視野學門(T)	2								
	未來學學門(R)	2								
	社會分析學門(W)	2								
	公民社會及參與學門(S)	2								科學領域 至少 2 學分
	資訊教育學門(O) *商管學院學生請另詢所屬學系	2								
	全球科技革命學門(Z)	2								
	自然科學學門(U)	2								
其他課程	體育	4	1	1	1	1				不計入畢業學分
	全民國防教育軍事訓練 (一)-國防科技	1	1							1 年級；單學期 1 學分，不計入畢業學分。
校園與社區服務學習		2	1	1						計入畢業學分
微積分		3	3							
機率統計		3		3						
計算機概論		3	3							
數位系統導論		3		3						
計算機實驗		1	1							
邏輯設計實驗		1		1						
程式語言(一)		4	4							
程式語言(二)		4		4						

科目名稱	學分數	第1學年	第2學年	第3學年	第4學年	第5學年	備註
		上	下	上	下	上	
統計學習	2			2			
離散數學	3			3			
線性代數	3				3		
計算機組織	3				3		
開源軟體實務	2			2			
資訊系統實驗(一)	1			1			
資訊系統實驗(二)	1				1		
資料結構	3			3			
演算法	3				3		
資料庫	3				3		
機器學習數學	3					3	
人工智慧	2					2	
作業系統	3					3	
網路概論	3					3	
資訊安全	2					2	
專題實驗(一)	2					2	
專題實驗(二)	2					2	
程式能力檢定	0						0 0

- (1) 必修科目總學分數：89 學分(含校園與社區服務學習 2 學分、基本知能課程 12 學分及通識核心課程 12 學分，共 26 學分)
- (2) 最低應修本系選修科目總學分數：11 學分
- (3) 其他選修總學分數：28 學分
- (4) 程式能力檢定:0 學分

畢業總學分數：128 學分

註 1、資工系學士班(一般組)必修課程只承認資工系學士班(一般組)開的，其餘一律不承認(包含資工系全英語學士班開設同名之必修課程)。限修資工系學士班(一般組)專業必修課程有：「程式語言(一)、(二)」、「離散數學」、「機率統計」、「計算機概論」、「線性代數」、「計算機組織」、「資料結構」、「網路概論」、「作業系統」、「演算法」、「資料庫」、「開源軟體實務」、「機器學習數學」。

註 2、日間部程式語言(一)、(二)相關事宜：

程式語言(一)、(二)，目前每學期固定排課時間為 星期一第 3,4 節及星期二第 5,6,7 節。

註 3、有關擋修科目相關事宜：

- 1、「資料結構」未達 40 分，擋修「演算法」。
- 2、「線性代數」未達 40 分，擋修「機器學習數學」。
- 3、「機率統計」未達 40 分，擋修「統計學習」。
- 4、「程式語言(一)」未達 60 分，擋修「程式語言(二)」。

註4、必修程式能力檢定門檻：

- 1、實施對象：107 學年度(含)以後入學一年級生。
- 2、考試方式：自 107 學年度入學新生起，程式能力檢定一律採用 CPE 檢定方式。
- 3、CPE 檢定一次二題通過或累計通過 3 題，「程式能力檢定」即為通過。
- 4、考試規則：詳大學程式能力檢定辦理要點規定。
- 5、通過考試後，務必申請成績證明，於大三升大四時，主動持成績證明至系辦加選「程式能力檢定」必修課 0 學分。(屆時請依系網頁公告的流程辦理)
- 6、程式能力檢定考古題，請於 GOOGLE 大學程式能力檢定中查詢。

註5、專題實驗課程：

- 1、必修課專題實驗(一)、專題實驗(二)不開放學生自行選課。
- 2、需於二年級下學期至當學期暑假 8 月底前，將專題實驗申報表繳交至系辦統一加選。
- 3、修習專題實驗(二)學生須參加資工週競賽(約 5 月下旬)，依 109 學年度第 1 學期第 1 次系務會議決議，專題實驗(二)之學期成績分配如下，若有異動，將以最新公告為準：
競賽組：指導老師 50% 評審委員 50%。
參展組：指導老師 50% 評審委員 25% 其他 25%為 0 分。

註6、有關體育必修：

大一上學期體育課程由教務處代選，大一下學期起，須每學期自行上網選課。

註7、自 115 學年度起，「英文(二)」改採主題式分班開課，日間學制學士班學生需自行選課，可跨學院選課，請於大一升大二時，於初選期間上網選課。

註8、學生選課規則：

- 1、**一、二、三年級**及建築學系四年級：**每學期至少 10 學分**；一年級至多 27 學分，其餘年級至多 25 學分。
- 2、**四年級**、建築學系五年級：**每學期至少 9 學分**，至多 25 學分。
- 3、**學生選課規則第 16 條規定：**

若未依規定辦理加選至規定學分數者，應令休學。其他選課不合規定且未

辦理更正者，由各系、所通知教務處註冊課務發展中心依下列方式處理：

- (1)超修者退選至規定學分數。
 - (2)上課時間衝堂者，強制保留其中一科目，退選其他衝堂之科目。
 - (3)擋修者該科退選。
- 4、請務必詳讀「淡江大學學生選課規則」。
- 「校園與社區服務學習」課程之學分數，自 114 學年度起可列入畢業學分數計算。
(全民國防教育軍事訓練及體育之學分數，均不列入畢業學分數計算，體育選修課程不可抵體育必修課程。)

註9、113 學年度起入學新生取消英語能力檢定畢業門檻。

淡江大學資工系新生（轉學生、轉系生）注意事項

一、學年度定義：每年 8 月 1 日至隔年 7 月 31 日。

二、學分抵免事宜：

(一)學分抵免作業系統開放申請時間：

轉學生—115 年 8 月 17 日至 9 月 29 日（報到完成一週後始可上網登入系統）

新 生—115 年 8 月 17 日至 9 月 29 日

8 月 24 日起開放學生查詢審核結果。學生若對審核結果有疑問，請於 10 月底前逕自洽詢各系(所)，逾期恕不受理。

學分抵免以 1 次為限，且限入學當學期抵免作業系統開放時間內辦理完成，逾期視為放棄抵免。

務請於 **115 年 9 月 29 日(二)前上網完成**學分抵免申請。

(二)學分抵免作業系統網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/CrCredit/>。

三、網路帳號：新生註冊入學後，學校主動給予 o365 帳號，請詳閱本校學生網路帳號使用說明，網址：<https://reurl.cc/yWDGGO>。

(一)校級信箱：

如果平時有慣用的 Email 信箱，可至學生校級信箱(o365 信箱)設定自動轉寄，將信件轉到慣用的信箱，避免遺漏重要訊息。

(二)teams 訊息：

請使用 o365 帳號登入 MsTeams，隨時收 teams 訊息。

四、請至新生學歷證件上傳系統上傳學歷證件，連結：<https://stuinfo1.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>。

(一)115 年 8 月 1 日起至 9 月 14 日止上傳學歷證件。

(一)身分證正反面(要在同一個檔案)掃描檔

(二)高中畢業證書(若無畢業提供高中三年完整的成績單) 掃描檔

負責單位：教務處註課中心-學籍業務負責資工系的承辦人分機:2732。

五、請至學籍資料登錄系統登錄資料，連結：https://www4.emis.tku.edu.tw/Stu_DataBasis/。

115 年 8 月 1 日起至 9 月 30 日止

★**必須完成以下事項，教務處才能製作學生證:(製作時間約 2 週)**

(一)完成繳費註冊或繳交「就學貸款撥款申請通知書」至學務處生活輔導組。

(二)且於學籍資料登錄系統填寫英文姓名。

若延誤填寫，可能影響到學生證製作與發放梯次。

(三)領取時間：自 115 年 9 月 14 日至 115 年 10 月 15 日止。

(請留意 line 新生群的通知，教務處會分批發放)

(四)領取地點：

1、各系所辦公室：日間學制學士班、碩士班、博士班、轉學生新生。

2、臺北校園學生聯合服務辦公室：進修學士班、碩士在職專班、學士後多元專長培力課程新生。

負責單位：教務處 註課中心-學籍業務負責資工系的承辦人謝小姐，分機:2732。

★本校學費退費、獎助學金、工讀金、就學貸款、低收入減免、急難救助金等補助皆採郵局統一撥退款，請申辦郵局帳戶(限學生本人)並於學籍資料登錄系統填報，未填報者將無法如期辦理發款。若有疑問請逕洽出納組(分機 2260)。

六、請自行詳閱本校教務處網頁所公告的學校「行事曆」中，有關初選、開始上課、加退選、期中考、期末考、轉系、雙主修、輔系、輔修及第二主修等重要日期。

(學校行事曆連結: https://acad.tku.edu.tw/get_page?t=rt doc&rt doc_id=OAA201&lang=tw)

七、畢業學分數：**每學年度入學學生之畢業學分數可能不同，事關畢業資格，請特別留意。**

在學期間如有任何疑問，請洽詢系上助理或教務處註冊課務發展中心註冊業務窗口。

舉例如下：

(一)115 學年度轉入二年級學生，應比照前一學年度入學新生(畢業學制為 114 學年度入學新生之必修學分表)、

(二)115 學年度轉入三年級學生，應比照前二學年度入學新生(畢業學制為 113 學年度入學新生之必修學分表)。

八、選課:

*課程查詢系統：<http://esquery.tku.edu.tw/acad/>

(每天 4:00~4:30、10:00~10:30、12:00~12:30、17:00~17:30 更新資料，非即時更新。)

*通識核心課程網路選填登記：https://www.ais.tku.edu.tw/cos_lot

*網路選課系統：<http://www.ais.tku.edu.tw/elecos/> (選課期間才開放)

*校務行政資訊查詢系統：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/emis>

(即時更新，可即時查詢個人加、退選課程的結果)

*學生選課加簽暨報告登記系統：https://www.ais.tku.edu.tw/RPT_ELE (加簽期間才開放)

(哪些課程可以申請加簽，請詳教務處公告)

(一)每學期選課都會有「通識核心課程選填志願登記」(7 月及 12 月)、「初選」(開學前，約在 8 月及 1 月)及「加退選」(開學第 1 週)，「加退選」是調整當學期課程的最後機會。

「初選」及「加退選」會分年級開放系統，每個年級都有 2 個階段，2 個階段的開放時間不同。

於「網路選課系統」加課或退課後，應立即至「校務行政資訊查詢系統」確認選課結果，

若上網加完課程，但是在「校務行政資訊查詢系統」沒有查到，表示沒有加選成功；

若上網退完課程，但是在「校務行政資訊查詢系統」還是有查到，表示沒有退選成功。

範例:以 115(1)加退選課程開放時間表為例

淡江大學 115 學年度第 1 學期各年級加退選課程開放時間表
(選課期間每天 11:30~12:30 為系統維護時間,不開放選課)

研究所開放時間表

開放時間	
9/14(一)中午 12:30 ~9/22(二)上午 11:30	

學士班開放時間表

五、四年級及延修生開放時間表

月/日 (星期) --開放時間	
第 1 階段	9/14(一)中午 12:30~9/15(二)上午 11:30
第 2 階段	9/18(五)中午 12:30~9/19(六)上午 11:30

三年級開放時間表

月/日 (星期) --開放時間	
第 1 階段	9/15(二)中午 12:30~9/16(三)上午 11:30
第 2 階段	9/19(六)中午 12:30~9/20(日)上午 11:30

二年級開放時間表

月/日 (星期) --開放時間	
第 1 階段	9/16(三)中午 12:30~9/17(四)上午 11:30
第 2 階段	9/20(日)中午 12:30~9/21(一)上午 11:30

一年級開放時間表

月/日 (星期) --開放時間	
第 1 階段	9/17(四)中午 12:30~9/18(五)上午 11:30
第 2 階段	9/21(一)中午 12:30~9/22(二)上午 11:30

- (二)除所屬年級專業必修課程,會由教務處協助代選之外,其餘課程均應自行加選或退選。
請勿加選被擋修的科目。
- (三)體育課選課規定可至體育處網頁查詢(<http://www.sports.tku.edu.tw/index.php>)。
- (四)欠繳前學期學雜費之學生不得辦理初選,補繳完成 3 個工作天後始可辦理網路選課。
- (五)加退選課程結束後,仍尚未完成註冊繳費或未繳交「就學貸款撥款申請通知書」至學務處生活輔導組者,逕由教務處註課中心刪除全部選課資料,俟完成註冊繳費後,再自行補辦選課。
- (六)加退選課程結束後,雖完成註冊,但未依規定辦理加選至規定學分數者,應令休學。
- (七)期中退選:教務處固定於每學期第 13 週開放網路選課系統,讓學生自行上網退選,詳細時間會公告於教務處網頁:
1、每學期以 2 科為限,但 1 至 3 年級學生,退選後不能低於 10 學分;4 年級學生,退選後不能低於 9 學分。
2、退選科目仍會顯示於該學期及歷年成績單,且於成績欄加註「停修」。
- (八)請於選課前更改您的密碼,以確保選課安全。
為維護學生選課權益及公平性,自即日起,本校學生選課統一由「網路選課系統」登入。針對使用不當程式進行選課者或違反選課公平性之情事,經查核後屬實,教務處將逕行退課並依規定送學務處懲處,以維護其他同學之權益。

九、其他:

- (一)修課、成績事宜，洽詢系辦、教務處；
- (二)社團事宜，洽詢學生事務處課外活動輔導組；
- (三)壓力調適、感情困擾等，洽導師、學生事務處諮商職涯暨學習發展輔導中心；
- (四)學雜費用、補繳(退)費、暑修費用等事宜，洽詢財務處。
- (五)獎學金、工讀、就貸、兵役等事宜，洽詢學生事務處生活輔導組；

請役男新生於**9月25日(五)前**上網填報及上傳兵役證明資料。

凡男生無論有無兵役均須上網填報，填報網址：<https://oosa.tku.edu.tw/asgx-military>
生活輔導組會為「尚未服役」學生辦理緩徵作業；「已服役」學生辦理後備軍人申請儘後召集作業。

未依規定時間填報以致延誤辦理緩徵/儘後召集（後備軍人）作業者，若發生徵(召)集情形時，由學生本人自行負責。

★115 學年度第 1 學期 校園與社區服務學習 課程

資工 1A 一/9,10 ， 資工 1B 一/9,10 ， 資工 1C 一/8,9

第 1 次的上課地點，將由授課老師於開學前公告於 iClass 學習平台
<https://iclass.tku.edu.tw/> 。

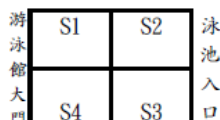
★115 學年度第 1 學期一年級體育課第 1 次上課集合地點

學制	系級	授課教師	星期	節次	場地
日間部	大一體育－資工 1A	陳 著	5	0910	SG322
日間部	大一體育－資工 1B	陳文和	5	0910	S1
日間部	大一體育－資工 1C	待 聘	5	0708	SG322

亦可至體育事務處網頁(<https://www.sports.tku.edu.tw/curriculum/>)查詢。

淡江大學體育場地代號表

場地	場地代號及說明
大操場 (A)	A：大操場
籃球場地 (B)	B 1：體育館7樓籃球場
	B 2：田徑場旁籃球場
	B 3：五虎崗籃球場(1、2)
	B 4：五虎崗籃球場(3、4)
劍道館 (C)	C：體育館地下1樓
武術教室 (I)	I：體育館地下1樓
羽球場地 (K)	K 1：體育館羽球場
	K 2：活動中心羽球場
舞蹈室 (SG246)	體育館2樓韻律教室SG246
游泳館內韻律教室	教室N204
網球場 (N)	N 1：活動中心前網球場
	N 2：五虎崗網球場
游泳館 (S)	S 1：
	S 2：
	S 3：
	S 4：
	如右側圖示
桌球室 SG322 (T)	T 1：體育館3樓桌號01-10
	T 2：體育館3樓桌號11-20
排球場地 (V)	V 1：體育館4樓排球場
	V 2：五虎崗排球場(1、2、3)
	V 3：五虎崗排球場(4、5)
重量訓練室 SG323	體育館3樓重量訓練室
體適能教室 (F)	游泳館內體適能教室 (N201)
	游泳館內體適能教室 (N202)
	游泳館內體適能教室 (N204)
高爾夫 (G)	佑昇高爾夫球場
	淡水鎮埤島里埤島44之1號
撞球 (Z)	強運撞球場
	新北市淡水區北新路182巷5弄20、22號B1F
代表隊訓練室 (SG245)	體育館2樓SG245



說明：課表括弧內場地代號表示該課程雨天上課場地

★115 學年度「大學學習」課程相關資訊

一、採隔週上課，每次上課 2 小時：

- (一)排課為單週者，即工學院、文學院、外語學院、AI 創智學院各系，115/9/14(一)至 115/9/18(五)開始第一次上課。(單、雙週以本校行事曆的週次為準)
- (二)導師上課那幾週，課程會採單班上課，地點是在各班原本排定的教室。
- (三)支援單位(指資訊處、覺生紀念圖書館、諮商職涯暨學習發展輔導中心)上課那幾週，課程會採併班上課，併班班級及上課教室，請點選全校「大學學習」專屬課程查詢網頁查詢：<http://luis.tku.edu.tw/CollegeLearning>。

二、若於支援單位上課那幾週缺課，補課事宜請詢問以下支援單位承辦人：

- (一)資訊處：賴冠名秘書(分機 2586)
- (二)覺生紀念圖書館：林玳安組員(分機 3679)
- (三)諮商職涯暨學習發展輔導中心：張惠珊輔導員(分機 3410)
- (四)大學學習課程查詢系統操作問題：資訊處王建智組長(分機 2466)

【重要】淡江大學學生修讀外國語文學門課程實施要點

外語學門修讀辦法

本校通識教育課程架構分為基本知能課程、通識核心課程、服務與活動課程。

「外國語文學門」(簡稱Q群)屬於基本知能課程，共需修8學分，含

大一應修習「英文(一)」4學分。

大二得自由選修「英文(二)」或其他外文4學分。修習英文或其他外文者，上、下學期必須為同一語種始得承認。

法規：[5-74 淡江大學學生修讀外國語文學門課程實施要點.pdf](#) (114.06.11 修正)。

免修外文→請留意英文系網頁，有申請期限!!

一、依「淡江大學學生修讀外國語文學門課程實施要點」，外文能力優異之學生欲免修「外國語文學門」課程者，應依新生免修各外文課程實施要點辦理。「新生」包含轉學生新生。

二、免修標準：

請至英文系網頁瀏覽免修各外文課程實施要點。

三、申請流程：

欲免修各外文(一)、外文(二)課程者，請至「淡江大學外文課程免修作業系統」提出申請。

115學年度9月入學之新生，申請時間為第1學期開學後2週內(至115年9月29日止)。

免修只能於剛入學本校的這個學期申請，過了這學期則無法再次提出申請，也就是只有1次機會，故申請時，以成績能夠申請免修的最高結果申請之。

境外生、駐外人員子女請務必於申請條件點選「境外學生等特殊身分」。

於系統提出申請後，必須持入學前取得之相關證明文件至外語學院各外語學系審核，才算完成程序。

法規：[5-81 淡江大學新生免修英文\(一\)、英文\(二\)課程實施要點](#) (114.06.11 修正)

自114學年度起，經核准免修者，學生須自行補足畢業總學分數之要求。

【重要】淡江大學新、轉學生抵免外文(一)、外文(二)課程申請

一、轉學生學分抵免／轉系生學分替代外語學門學分、英語能力檢定學分相關事宜，請至英文系網頁瀏覽相關訊息。(https://www.tflx.tku.edu.tw/tflx/?page_id=7314)。

二、新生抵免外文(一)、外文(二)課程，攸關您的權益，有需求者，請立即詳閱英文系網頁>通識外語學門>檢定抵免外文

(https://www.tflx.tku.edu.tw/tflx/?page_id=7314) 頁面說明。

三、境外生因聯繫、報到等問題，無法於規定期限內申請抵免外文(一)、外文(二)課程者，請聯絡各外語學系，以個案處理。

淡江大學工學院資訊工程系學士班學生先修碩士班課程

- 一、本校大學部三年級學生(具備相當資訊能力者)，於三年級下學期四月第三週，向本系提出申請。
- 二、申請者需繳交申請表、前五學期修課成績、名次證明、自傳、讀書及研究計畫、師長推薦函二封及其他有利審查之資料。
- 三、取得先修碩士班課程資格的學生須於四年級取得學士學位，本國生應報名參加本校碩士班甄試入學或考試入學，陸生、僑生及外籍生則應循規定方式申請入學，經錄取後始正式取得碩士班學生資格。經碩士班入學管道正式錄取之取得先修碩士班課程資格學生的名額，應包含於該學年度本系碩士班招生名額內。
- 四、取得先修碩士班課程資格學生助學金。
- 五、抵免本系碩士班學分：取得先修碩士班課程資格學生，且經招生考試錄取本系碩士班者，至多抵免二十學分，非屬前述身分之研究所學生，至多抵免各系、所、學位學程所定畢業學分數二分之一為限。

淡江大學工學院資訊工程學系學生校外實習

- 一、每年3月系辦會舉辦校外實習說明會，4月至5月受理申請(依系網頁公告為準)。
- 二、校外實習期間為大四上學期與下學期之學期期間，不包含暑假及寒假。
- 三、本系之校外實習屬於非全時全職校外實習課程，參與校外實習之大四學生，須簽訂三方實習合約(學生、企業、學校)，另將請教務處代選4年級，選修課，企業應用實務，5學分。實習當學期仍須滿足學校規定的最低選課學分數9學分。
- 四、學生實習期間不得藉故中輟停修，或要求轉換實習單位。提前解約者，須先至系務會議列席報告，經系務會議同意後，始得與實習公司解約。若解約原因非廠商之過失者，得視情況之嚴重程度加重懲處。

跨領域學分學程、輔修、輔系、雙主修、雙輔修、第二主修

- 一、為涵養自我專業能力、多元能力以及跨領域能力，提升就業力，教務處推動跨領域學習，設計輔修、輔系、雙主修學習模組，提供每位學生多元選擇的學習機會。
- 二、依本校行事曆，115學年度雙主修、輔系、輔修及第二主修申請日期為116年5月10日(星期一)至5月31日(星期一)止。

詳細資訊可至教務處跨領域學習網頁瀏覽：<https://inter.acad.tku.edu.tw/>

導師名冊

115 學年度 資工系 1 年級 導師名冊					
輔導班級	姓名	職稱	導師別	性別	備註
資工系	陳世興	副教授	系主任導師	男	
資工一 A	陳瑞發	副教授	雙導師制	男	
	陳映濃	助理教授	雙導師制	男	
資工一 B	林昆佑	助理教授	雙導師制	男	
	蔡憶佳	副教授	雙導師制	男	
資工一 C	馮若梅	助理教授	雙導師制	女	
	吳孟倫	助理教授	雙導師制	男	
資工進學班 1	顏玉郁	助理教授	單一導師制	女	
全英語學士班 1	胡氏妝	助理教授	雙導師制	女	
全英語學士班 1	洪復一	助理教授	雙導師制	男	

資工系輔導教官:莊博鈞，辦公室:商管大樓 B415，分機 3717。

獎學金

一、校內獎學金

申請方式：

(一)校內獎學金申請要點下載網址：<http://spirit.tku.edu.tw:8080/tku/main.jsp?sectionId=2>

(學生事務處／生輔組／獎助學金資訊)

(二)校內各項獎學金申請，請至學生事務資訊系統登錄申請：<https://scholarship.sis.tku.edu.tw/>
→右上角登入→淡江大學單一登入→以學號、密碼登入→獎學金→校內獎學金→申請紀錄
→申請，選擇獎學金獎項後輸入各項資料，儲存後再列印申請書，簽名後連同應繳證件於
截止日前送繳至下列地點：淡水校園：生活輔導組(商管大樓 B421 室)。

(三)申請期間約為每學期開學前 2 週，請留意學務處公告的申請截止日期。

二、資訊工程學系獎學金

(一)資訊工程系導師獎學金：

- 1、申請人未獲校內其他獎學金者。
- 2、申請人前一學期之學業成績總平均須達 75 分（含）以上、操行成績須達 A 等第者。
- 3、獎學金名額：日間部上學期三名、下學期四名、全英語學士班每學期 1 名、進學班每學期 1 名，各頒發獎學金新台幣 **5,000 元**。
- 4、申請時間約為期中考前後，申請書請於資訊工程學系系網頁「最新消息」→「獎學金公告」處下載。查詢網址：<http://www.csie.tku.edu.tw>

(二)淡江大學資訊工程學系國際交流獎學金：

- 1、為鼓勵在學學生出國交流，以拓展國際視野。
- 2、**申請者須符合低收入戶資格。**

- 3、經本校國際暨兩岸事務處安排出國 1 學期（含）以上（包含交換生和雙學位生），或經本系安排出國進行一週（含）以上的短期交流。

(三)淡江大學資訊工程學系專業證照獎學金

- 1、旨在鼓勵在學學生報考專業證照。
- 2、獎勵金額：以**資訊領域高階證照**為限，依照專業證照種類頒發新台幣 500~2000 元。
獎勵金額由本系獎學金委員會核定。

(四)產學技術發展獎學金：

- (一) 本獎學金為企業、校友及師長，為感謝本系人才培育，而共同捐贈成立，獎掖對產學技術發展研發有貢獻之資工系學生。
- (二) 名額：每學期數名專題生，金額由專題指導教授核定。

系辦公室相關事宜

一、資訊工程學系系辦公室位置：

- (一) 日間部學士班：工學大樓 E646 室，江秀羚小姐。
- (二) 全英語學士班：工學大樓 E646 室，伍怡芸小姐。
日間行政上班時間：上午 8 時至下午 5 時。(12:00 至 13:00 休息)
- (三) 進學班：台北校園的學生聯合服務辦公室，門牌號碼為 D110 室，
進修學士班電話分機為 8573，汪明鳳小姐。
聯合服務辦公室主要負責碩士在職專班及進修學士班業務。
目前台北校園進學班業務主要協助傳遞教務、學務與財務行政業務、系所公告、文件資料轉交、應對台北校園突發狀況、支援校內活動等。
若學生提出學系相關問題，會引導學生逕洽所屬系所，或協助代為轉知學系，由學系提供正式回覆。

二、系上公告事項地點：

系辦門口公佈欄、系網頁 <http://www.csie.tku.edu.tw/> 及 Line 新生群。

三、系辦公室與學生之聯絡方式：

Line 群組、MsTeams、email 及各班班代，請與班代保持聯繫。

若想透過 email 寄信至系辦信箱(teix@oa.tku.edu.tw)詢問問題時，請務必留下姓名、學號、系級。

請加入 淡江資工 115 入學新生群 Line 群組: <https://reurl.cc/NOb0Gk>



請尊重智慧財產權

尊重智慧財產權，應使用正版教科書（含二手書），勿違法掃描、影印、下載或上傳書籍、教材，以免侵害他人著作權。

- 一、依著作權法規定，著作人就其著作專有重製及公開傳輸之權利，掃描、影印、下載或上傳他人著作，涉及重製、公開傳輸等著作利用行為，除有符合著作權法第 44 條至第 65 條規定之合理使用情形外，應事先取得著作財產權人之同意或授權，始符合著作權法的規定。
- 二、大專校院學生掃描、影印國內、外之書籍，如係整本或為其大部分、化整為零之掃描、影印，或任意下載、上傳他人論文等，此等利用行為均已超出合理使用範圍，將構成著作權之侵害行為，如遭著作財產權人依法追訴，恐須負擔刑事及民事之法律責任。
希望同學使用正版教科書(含二手書)，勿自行下載、上傳或影印他人著作，以免觸法。
- 三、智慧財產局校園著作權相關宣導資料已上載於智慧財產局網站（<http://www.tipo.gov.tw/>），取得路徑為：智財局網站首頁/著作權/著作權主題網/著作權知識+/校園著作權，內有相關資訊，請同學多加參考、運用。

請點選連結可獲得更多詳細資訊：

[淡江大學智慧財產權專區_最新消息 \(tku.edu.tw\)](http://tku.edu.tw)

註：請注意個人電腦 IP 使用管理與維護；違反智慧財產權者，將依學生獎懲辦法第八條第十四款：記小過 1 次。

請尊重多元性別文化，營造校園友善環境



請點選連結可獲得更多詳細資訊：

[行政院多元性別權益保障種子訓練教材（行政院性別平等會-教育訓練教材）\(ey.gov.tw\)](http://ey.gov.tw)

[淡江大學性別平等教育專區_最新消息 \(tku.edu.tw\)](http://tku.edu.tw)

申訴窗口

1. 性別平等教育委員會

位置：行政大樓 A108 辦公室

電話：(02) 2621-5656 轉 3056

性侵害、性騷擾或性霸凌諮詢與申請調查信箱：help885@mail.tku.edu.tw

2. 學生事務處諮商輔導組

位置：商管大樓 B408 室

電話：(02) 2621-5656 轉 2221、2491

性侵害、性騷擾或性霸凌諮詢與申請調查專線：(02) 2623-2424

慎防詐騙

一、近日屢聞同學於網路交易時，遭詐騙集團誑騙以「扣款有誤」為由，並以假銀行員進行聯絡，誘騙同學配合操作 ATM 轉帳詐取金錢；

為使同學明瞭詐騙手法，避免類案發生，故提醒同學留意，以保障個人錢財。

二、近期常見詐騙樣態

(一)解除分期付款詐騙：

佯稱網路購物誤設分期，請您至 ATM 操作、購買遊戲點數解除分期付款設定。

(二)假冒網拍交易詐騙：

假冒網路賣家，以低於市價的商品誘引您下標，並要求私下交易，匯款後賣家隨即失聯。

(三)假冒親友借錢詐騙：

盜用他人帳號傳訊給您，假冒為您的親友，誑稱急需用錢，要求您盡速匯款。

(四)假冒機構(公務員)詐騙：

假冒醫院或警察，告知個資被冒用，須至超商收法院公文傳真，將存款領出交付監管帳戶。

(五)假冒綁架(恐嚇)詐騙：

謊稱您的家屬遭綁架，假裝人質遭凌虐，脅迫您儘速匯贖金，不讓您掛電話，讓您無法查證。

(六)假冒商務電子郵件詐騙：

偽冒竄改與企業、客戶極為相似的電子郵件，要求您將貨款轉匯到另一指定帳戶。

(七)揭穿 4 大常見求職陷阱與手法

- 1、面試要你先繳身分證件、銀行存摺
- 2、薪水還沒發就要求先繳保證金、訓練費、制服費
- 3、假借徵才名義，實際上為招生、賣商品
- 4、面試談好錄取 A 工作，實際錄取卻變成 B 工作

三、察覺遭受詐騙時該如何

(一)立即向警局報案，期望能在第一時間攔截金流，追回款項。

(二)通報本校校安中心（專線電話：26222173，校內分機：2256），以利提供同學必要的協助。