

2024華碩電腦校外實習

實習資訊

實習地點	華碩電腦立功大樓 (臺北市北投區立德路115號)
實習期間	一年，2024/06/24至2025/06/30
上班時間	每週實習四日以上，寒暑假週一至週五全天下班尤佳 每日工時及出勤時間依各職缺而定，詳見各實習職缺介紹
實習職缺	<ul style="list-style-type: none">• 軟體測試實習生(手機)• 軟體測試實習生(電競筆電)• 自動化軟體設計實習生(電競筆電)• 資料處理實習生(電競筆電)
薪資待遇	時薪：190元 / 時 含勞健保、餐費補助

甄選流程

Step 1	履歷投遞	3月	<ol style="list-style-type: none">1. 依學校流程與校方提出申請2. 至華碩電腦人才招聘網填寫履歷投遞欲應徵的職缺，需附上成績單（大一至大三上學期）、其他有利審查文件
Step 2	資格審查	3月	單位主管及HR針對履歷進行書面審查
Step 3	面談邀約	4月初	進行面談邀請及安排，並寄發面談相關資訊
Step 4	面談進行	4月中下旬	進行測驗並與單位主管及HR面談交流
Step 5	結果通知	5月初	面談結束後一週內填寫HR寄發的志願序表單，HR會依序通知甄選結果
Step 6	任用簽核	6月初	簽核完成後將會寄發聘任通知
Step 7	到職準備	6月中	於報到日前完成相關準備事宜
Step 8	報到入職	2024/06/24、 2024/07/01	歡迎加入華碩大家庭，成為我們的一份子

實習職缺一

AS01168 軟體測試實習生(手機)

工作說明	<ol style="list-style-type: none">1. 根據內部審核標準，執行手機軟體整合測試，包含系統的功能、性能、功耗等方面的測試，以確保整體產品符合規範。2. 負責簡易基礎分析、提交、跟蹤、驗證軟體各類問題。3. 提交測試日誌和測試報告，並對測試過程和結果進行交叉實驗比對。4. 負責配合研發人員進行功能調試、Unit測試和壓力測試等。5. 執行基礎的測試程式維護。
需求條件	<ol style="list-style-type: none">1. 熟悉Android 手機基本操作功能 / 手機遊戲。2. 問題敏感度高。3. 能勝任重複性工作、工作細心認真、有耐心、能承受較強的工作壓力。4. 好的邏輯分析能力及問題推論能力。5. 具備較強的責任感及進取精神。6. 加分項：會Script / Java / C# / Python或具備良好英文閱讀能力尤佳。
上班時間	週一至週五0900-1800
薪資待遇	月薪29,000
應徵連結	https://reurl.cc/4jD9vL

實習職缺二

AS00784 軟體測試實習生(筆電)

因應產品機種軟體新釋出或改版的基本功能驗證，包含：

1. 支援軟體研發新開發AP軟體RD端前期驗證（Daily build & daily test）。
2. 專案Driver改版新導入驗證與周邊Profile相容檢視。
3. 機台與周邊設備相容驗證。
4. 遊戲操作 / AI軟體應用等體驗。
5. 市面他牌產品軟 / 硬體效能驗證。
6. 產品機種搭配APP單體測試。
7. 支援業務端臨時測試任務與媒體機出貨前的驗證。

工作說明

需求條件

1. 熟悉電腦基本操作。
2. 熟悉電腦周邊設備 / 零件。
3. 熟悉3C產品操作。
4. Windows OS基本操作。
5. Microsoft Office。
6. 電競遊戲經驗。
7. 基礎英文能力。

上班時間

週一至週五0900-1800

薪資待遇

月薪29,000

應徵連結

<https://reurl.cc/G4q0YZ>

實習職缺三

AS01510 自動化軟體設計實習生(電競筆電)

工作說明	<ol style="list-style-type: none">1. 追蹤及處理生產測試log相關問題。2. 品質管理平台系統維運、系統備份 / 還原、資料庫備份 / 還原、系統憑證更新。3. 品質管理平台系統前端使用者介面 (UI) 修改與維護。
需求條件	<ol style="list-style-type: none">1. 修習過資料庫、網頁開發相關課程。2. 基礎英文能力。
上班時間	週一至週五0900-1730
薪資待遇	月薪27,250
應徵連結	https://reurl.cc/krbAbn

實習職缺四

AS01150 資料處理實習生(電競筆電)

- 工作說明**
1. 處理例行的系統與資料維護。
 2. 每日 / 每週各資料來源正確性盤點工作。
 3. 資料來源問題發生，依工程師指示排除故障。
 4. 熟悉程式語言與資料庫語言。
 5. 協助同仁發各式表單與領取料件。

- 需求條件**
1. 熟悉基本電腦操作。
 2. Microsoft Office軟體操作。
 3. Windows OS基本操作。
 4. 基礎程式語言邏輯能力。
 5. 基礎英文能力。

上班時間 週一至週五0830-1730

薪資待遇 月薪29,000

應徵連結 <https://reurl.cc/M4mEx3>

聯繫窗口

Zoe Lee 李子汝 | 招募人資

電話：02-2894-3447 #21045

Email：ZoeTJ_Lee@asus.com

華碩電腦人才招聘網：<https://recruit.asus.com/>

ASUS 人才招聘：<https://ehr.asus.com/chinese/>

臉書粉絲團：<https://bit.ly/3LZqQVQ>

←履歷投遞