

實習需求

公司名稱：華碩電腦股份有限公司

實習方案：

- 實習一年，2024/06/24 至 2025/06/30
- 每週實習四日以上，寒暑假週一至週五全天下班尤佳
- 每日工時及出勤時間依各職缺而定，詳見各實習職缺介紹

實習薪資：

- 寒、暑假期間：時薪 190，含勞健保、餐費補助
- 開學後：時薪 190，含勞健保、餐費補助

實習地點：華碩電腦立功大樓（臺北市北投區立德路 115 號）

職缺	工作內容	技能需求	工作時間
AS01168 軟體測試實習生(手機)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根據內部審核標準,執行手機軟體整合測試,包含系統的功能、性能、功耗等方面的測試,以確保整體產品符合規範。 2. 負責簡易基礎分析、提交、跟蹤、驗證軟體各類問題。 3. 提交測試日誌和測試報告,並對測試過程和結果進行交叉實驗比對。 4. 負責配合研發人員進行功能調試、Unit 測試和壓力測試等。 5. 執行基礎的測試程式維護。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉 Android 手機基本操作功能/手機遊戲。 2. 問題敏感度高。 3. 能勝任重複性工作、工作細心認真、有耐心、能承受較強的工作壓力。 4. 好的邏輯分析能力及問題推論能力。 5. 具備較強的責任感及進取精神。 6. 加分項:會 Script/Java/C#/Python 或具備良好英文閱讀能力尤佳。 	0900-1800
AS00784 軟體測試實習生(筆電)	<p>因應產品機種軟體新釋出或改版的基本功能驗證,包含:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支援軟體研發新開發 AP 軟體 RD 端前期驗證(Daily build & daily test)。 2. 專案 Driver 改版新導入驗證與周邊 Profile 相容檢視。 3. 機台與周邊設備相容驗證。 4. 遊戲操作/AI 軟體應用等體驗。 5. 市面他牌產品軟/硬體效能驗證。 6. 產品機種搭配 APP 單體測試。 7. 支援業務端臨時測試任務與媒體機出貨前的驗證。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉電腦基本操作。 2. 熟悉電腦周邊設備/零件。 3. 熟悉 3C 產品操作。 4. Windows OS 基本操作。 5. Microsoft Office。 6. 電競遊戲經驗。 7. 基礎英文能力。 	0900-1800

AS01510 自動化軟體設計實習生(電競筆電)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 追蹤及處理生產測試 log 相關問題。 2. 品質管理平台系統維運、系統備份／還原、資料庫備份／還原、系統憑證更新。 3. 品質管理平台系統前端使用者介面 (UI) 修改與維護。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修習過資料庫、網頁開發相關課程。 2. 基礎英文能力。 	0900-1730
AS01150 資料處理實習生(電競筆電)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理例行的系統與資料維護。 2. 每日／每週各資料來源正確性盤點工作。 3. 資料來源問題發生，依工程師指示排除故障。 4. 熟悉程式語言與資料庫語言。 5. 協助同仁發各式表單與領取料件。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉基本電腦操作。 2. Microsoft Office 軟體操作。 3. Windows OS 基本操作。 4. 基礎程式語言邏輯能力。 5. 基礎英文能力。 	0830-1730